

*Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
ul. Teatralna 49,
66-400 Gorzów Wlkp.,
nr telefonu/fax.: (095) 7225-385*

Nr sprawy ZP/PN/08/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Dostawę bonów żywnościowych (papierowych)

dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

w Gorzowie Wlkp.

W ramach kodu CPV 30199750-2 wg „Wspólnego słownika zamówień”.

Gorzów Wlkp., 05.11.2009 r.

Zatwierdzam:

**Nazwa zamówienia publicznego: Dostawa bonów żywniowych (papierowych)
dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

ul. Teatralna 49,

66-400 Gorzów Wlkp.,

tel/fax.: (095) 7225-385

www.zuo-zuo.gorzow.pl

e-mail: zuo@gorzow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655– tekst jednolity).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów **żywniowych** (talonów) w formie papierowej w następujących ilościach i nominale:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość
1.	bon o nominale 10 zł	22.344	223.440

na kwotę łącznie : 223.440 zł zamawiane partiami.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów żywniowych w formie karty elektronicznej.
- Dostarczone bony żywniowe winny posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 m-cy od dnia dostawy bonów żywniowych.
- Z tytułu realizacji bonów, okaziciel bonów ani sam Zamawiający nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania dostawy bonów do wartości kwoty 223.440,00 zł, Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- Zamawiający dopuszcza możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy bonów do 20 % przedmiotu zamówienia.

- **Zamawiający winien mieć możliwość realizacji bonów żywieniowych w punktach handlowych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.**
- **Bony zamawiane będą partiami, co miesiąc - w 12 partiach:**

Począwszy od miesiąca stycznia 2010 do grudnia 2010.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2010 r.**

Bony należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. ul. Teatralna 49,66-400 Gorzów Wlkp., po uprzednim kontakcie telefonicznym.

Osobą odpowiedzialną za odbiór bonów w imieniu Zamawiającego jest: Anna Grygiel Tel. (095) 7225-385 wew.13.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**
- c) wykaz punktów handlowych **w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.** wraz z ich adresami realizujących bony żywieniowe oferowane przez Wykonawcę.
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej również umowa spółki cywilnej.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

ul. Teatralna 49,

66-400 Gorzów Wlkp.,

nr telefonu/fax.: (095) 7225-385.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie SIWZ jest:

Justyna Kmiotowicz Tel. (095) 7225-385 wew.36
e-mail: zuo@zuo-gorzow.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:
- do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych

dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać (złożyć w nieprzejrystym opakowaniu) zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Dostawa bonów żywnościowych (papierowych) dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.**” na adres Zamawiającego:

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

ul. Teatralna 49

66-400 Gorzów Wlkp.

do dnia 26.11.2009 r. do godz. 10³⁰.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

ul. Teatralna 49

66-400 Gorzów Wlkp.

dnia 26.11.2009 r. o godz. 11⁰⁰.

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres ważności bonów, ilość punktów handlowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę w niniejszym postępowaniu rozumie się cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia wpisaną do formularza oferty.
2. Cenę należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze ofert najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena – 70%
 - Ilość punktów handlowych realizujących bony w granicach administracyjnych miast Gorzowa Wlkp. – 30%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zgodnie ze wzorami:

- **kryterium cena:**

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100,$$

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do „Formularza Oferty”.

- **kryterium ilość punktów realizujących bony w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.:**

$$P = \frac{\text{ilość punktów realizujących bony z badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów realizujących bony zadeklarowana w ofertach}} \times 30\% \times 100$$

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę punktów wpisaną do formularza „Oferty”. Liczba ta musi znajdować potwierdzenie w wykazie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 lit. c

Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty tj.

$$C + P = \sum O$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę i, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie zgodnie z ustawą PZP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych – „Środki ochrony Prawnej” określające zasady wnoszenia protestów i odwołań i skarg do sądu na wyroku zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art.179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawa zamówień publicznych.

Protest do Zamawiającego należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w formie pisemnej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: e-mail: zuo@zuo-gorzow.pl
2. Adres strony internetowej: www.zuo-gorzow.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.zuo-gorzow.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie wykonawczy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**,
3. Projekt umowy – **załącznik nr 3**.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Do
Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
ul. Teatralna 49
66-400 Gorzów Wlkp.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę bonów żywnieniowych (papierowych)
dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- GWARANTUJEMY** wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ i jej modyfikacji.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:.....zł**
(słownie złotych brutto:.....)

Zgodnie z tabelą cenową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1.	bon o nominale 10 zł					
2.	pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia (wymienić)					
3.	Inne					
4.	razem					

Wartość oferty jest sumą wartości brutto wskazanych w pozycji 1,2,3,4.....wyrażoną w złotych polskich. Wartość oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- Oferujemy dostawę bonów żywnieniowych o wartości zł w terminach zgodnie ze SIWZ.
- Oświadczamy, iż oferowane bony żywnieniowe mogą być realizowane w (podać ilość) punktach handlowych zlokalizowanych na granicach administracyjnych miasta

Gorzowa Wlkp. zgodnie z załączonym wykazem.

6. Oświadczamy, że bony żywieniowe będą ważne do dnia
(co najmniej 6 m-cy od dnia dostawy).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Wszelkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*) następujące części zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
 - a) wykonanie
.....
firma o nazwie
.....
z siedzibą w
.....
reprezentowaną przez
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4)
--------------------------------	--

Do
Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
ul. Teatralna 49
66-400 Gorzów Wlkp.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę bonów żywnościowych (papierowych)
dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy **OŚWIADCZAMY**, że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami):

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

Projekt umowy

Zakładem Utylizacji Odpadów – Spółka z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS 0000199394 NIP 599-020-64-00** zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Marka Wróblewskiego - Prezesa Zarządu
2. Czesława Brzostowskiego – Prokurenta.

A

.....z siedzibą.....

wpisanym dopod numerem.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Niniejsza umowa jest wynikiem zamówienia publicznego **ZP/PN/08/2009** realizowanego na podstawie postępowania przetargowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655– tekst jednolity).

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek **Dostawę bonów żywniowych (papierowych) dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.** z realizacją w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości zł,
(słownie:).

Szczegółowe zestawienie oferowanej ceny :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1.	bon o nominale 10 zł					
2.	pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia (wymienić)					
3.	Inne					
4.	razem					

2. Przyjęcie bonów nastąpi przez Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu zgodności ilości i nominałów. Bony żywieniowe będą kolejno ponumerowane wg kolejnych numerów ich emisji i dla każdego nominału odrębnie.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów w przypadku stwierdzenia braków lub wadliwości dostarczonych bonów.
4. Stwierdzone w dostawie braki lub wadliwości Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego braku lub wadliwości bonów.
5. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę bonów żywieniowych Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń placówek handlowych, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
6. Bony żywieniowe realizować będzie można w sieci sklepów zgodnie z zał. nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy bonów do 20 % przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy o których mowa w § 1 pkt 1, cyklicznie począwszy od 01.2010 r. następnie do 20 każdego miesiąca 2010 roku.

§ 3

Wykonawca dostarczy bony z terminem ważności realizacji do dnia

§ 4

Za dostarczone bony żywieniowe Wykonawca wystawi notę księgowo – rozliczeniową a za inne koszty fakturę VAT, dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.

ul. Teatralna 49,

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 599-020-64-00.

§ 5

1. Należność za dostarczone bony będzie uregulowana przelewem po dostawie przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a.) Za zwłokę w wykonaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - b.) W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 3 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zachowując prawo

do naliczenia kar umownych za opóźnienie.

- c.) W razie odstąpienia od umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca – w wysokości 5 % całego wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci dostawcy kary umowne:

- a.) W razie nieuzasadnionej zwłoki w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę.
- 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA